

AVIS DE VACANCE DE POSTE

29.03.2022

Conseiller en Formations – Référent Handicap (H/F)

Au sein du service du Développement et de la Promotion de l'IFAC, Centre de Formation des Apprentis de la Chambre de commerce et d'industrie métropolitaine Bretagne ouest à Brest (+2000 apprenants – 8 filières de formation – 60 diplômés) :

Mission Générale

Informier, conseiller et assister les entreprises et les candidats dans le domaine des formations en Apprentissage / Alternance et de la formation professionnelle pour adultes, avec une mission de référent global pour les personnes en situation de handicap.

Tâches Principales :

- Promouvoir et développer le nombre de formations diplômantes (en apprentissage, en contrats de professionnalisation...) pour l'IFAC ;
- Prospecter (téléphoniquement et physiquement) les entreprises ;
- Prendre des RDV, analyser leurs besoins, les accompagner et les conseiller dans la mise en place administrative des contrats d'apprentissage et de professionnalisation, notamment pour le public avec une reconnaissance de Handicap ;
- Mettre en relation les candidats présélectionnés avec les entreprises prospects ;
- Faciliter les relations entre la personne en situation de handicap, sa famille, l'équipe pédagogique et administrative, les autres apprenants et les entreprises privées ou les employeurs publics, en proposant les adaptations nécessaires à la prise en compte du handicap ;
- Faciliter les conditions d'intégration et d'adaptation des parcours des apprenants et faire le lien avec l'équipe pédagogique, en sollicitant éventuellement des partenaires extérieurs en fonction de la problématique rencontrée ;
- Transférer le plus largement possible vos connaissances handicap à l'ensemble des salariés (personnel enseignant formateur et administratif) du CFA ;
- Valoriser les réussites et évaluer les difficultés et échecs rencontrés et capitaliser les expériences d'accueil des personnes Handicapées ;
- Participer aux salons, réunions d'information collectives dans les lycées et auprès des publics concernés, développer des coopérations croisées et partenariats avec Pole Emploi, Missions locales et partenaires locaux (CAP EMPLOI, LADAPT,...) ;
- Rédiger des comptes-rendus de visite et assurer un reporting régulier auprès de la Direction ;

PROFIL :

- Formation supérieure
- Connaissance de l'entreprise et/ou de la formation
- Maîtriser le socle de connaissances nécessaire pour appréhender l'insertion des personnes en situation de handicap.
- Aisance naturelle dans les contacts, capacité d'écoute
- Autonomie et maîtrise des outils bureautiques
- Permis B et voiture

Poste en CDI à temps complet - A pourvoir dès que possible

Adresser lettre de candidature et C.V. avec photo, **avant le 22 avril 2022**

à : **direction@ifac-brest.fr**

Et à : CCmlBo - RH : **rh@bretagne-ouest.cci.bzh**

Ou par courrier : CCImlBO - 1 Place du 19ème R.I. – CS 63825 - 29238 BREST Cedex 2