

Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal

En 7 mois - Programme Qualif Emploi

QUALIF EMPLOI



Objectif de formation

Acquérir des compétences comptables avancées et obtenir une certification homologuée. Assimiler des compétences transversales pour développer l'adaptabilité et l'autonomie face aux nouveaux besoins des entreprises. Développer des Soft skills permettant d'être en phase avec les contraintes du métier.

Objectif(s) pédagogique(s)

Réaliser l'arrêté des comptes / Réviser et présenter les comptes annuels / Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques / Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles / Analyser les états de synthèse / Établir des prévisions financières

Programme

Certificats de compétences professionnelles (CCP) :

CCP 1 / Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

Réaliser l'arrêté des comptes

Réviser et présenter les comptes annuels

CCP 2 / Établir et contrôler les déclarations fiscales

Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques

Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

CCP 3 / Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Analyser les états de synthèse

Établir des prévisions financières

Module complémentaire et transversaux :

Compétences numériques : remise à niveau bureautique et mise en contexte selon les compétences du titre professionnel ; outils collaboratifs en lien avec les pratiques professionnelles ; règles d'hygiène informatique et RGPD

Techniques de recherche de stage et d'emploi (TRSE)

Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes

Soft skills : développement des compétences "douces" cognitives, comportementales et émotionnelles : gestion du stress, confiance en soi, prise de parole en public

Modalités d'accompagnement et d'évaluation

Accompagnement Suivi individualisé, évaluations formatives pouvant aboutir à une remédiation pédagogique, mise en relation avec des entreprises, simulation d'entretiens, aide à la rédaction du dossier professionnel, etc.

Evaluations passées en cours de formation (EPCF) à l'issue de chaque CCP

Session titre. 5h d'épreuve écrite, 10 min d'entretien technique et 20 min d'entretien final auprès d'un jury de professionnels

Infos pratiques

Type de formation

Formation temps plein

Public cible

Personnes de moins de 26 ans en recherche d'emploi
Personnes de 26 ans et plus inscrites à pôle emploi, ayant confirmé leur projet professionnel ou étant concernées par un licenciement économique

Durée

7 Mois dont 770 Heure(s) en centre 210 Heure(s) en entreprise

Tarif(s)

105 € par an en frais d'inscription et frais pédagogiques sur demande.

Adresse

Brest - IFAC Campus des Métiers

465 rue de Kerlaurent,
BP 30037, Guipavas

29801 Brest cedex 9

<http://www.ifac-brest.fr/>

Les plus

- Un titre professionnel est une certification professionnelle délivrée, au nom de l'État, par le ministère du travail. Il atteste que son titulaire maîtrise les compétences, aptitudes et connaissances permettant l'exercice d'un métier.
- Il permet de favoriser l'évolution professionnelle ou le retour à l'emploi de son titulaire et s'obtient au terme d'un parcours de formation professionnelle ou par le biais de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Aide à la recherche d'entreprise pour le stage (coaching + TRSE).

Les conditions d'admission

Prérequis

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac) minimum. Disposer d'une première expérience en comptabilité ou gestion OU d'une certification/diplôme lié aux métiers de la comptabilité. Goût pour les chiffres, esprit de synthèse et d'analyse. Rigueur, organisation, fiabilité et confidentialité, curiosité intellectuelle. Aisance relationnelle.

→ Niveau d'entrée : BAC ↔ Niveau de sortie : BAC+2

Modalités de recrutement

1. Information collective : contours du métier, objectifs, modalités de formation / 2. Tests de positionnement / 3. Entretien individuel : engagement du candidat ou de la candidate dans un processus de formation et validation ; maturité du projet

Le parcours de formation

Type de parcours

Présentiel

Modalités d'évaluation

A l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, le candidat est évalué par un jury composé de professionnels sur la base des éléments suivants : les résultats aux évaluations réalisées en cours de formation ; un dossier Professionnel (DP) qui décrit, par activité type en lien avec le titre visé, sa propre pratique professionnelle valorisant ainsi son expérience et les compétences acquises ; une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée appelée « épreuve de synthèse » et un entretien avec le jury. Evaluations passées en cours de formation (EPCF) à l'issue de chaque CCP
Session titre : 5 h. d'épreuve écrite, 45 min d'entretien technique et 15 min d'entretien final auprès d'un jury de professionnels.

Modalités pédagogiques

Alternance de face à face, autonomie tutorée, accompagnement et période d'application en entreprise
Accompagnement : suivi individualisé, évaluations formatives pouvant aboutir à une remédiation pédagogique, mise en relation avec des entreprises, simulation d'entretien, aide à la rédaction du dossier professionnel, etc.

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme


Date et mise à jour des informations : 01/03/2021

Intitulé : Titre professionnel gestionnaire
comptable et fiscal


Code CPF : 287270

Code RNCP : 31677

Contacts

 **BODENES Béatrice**
beatrice.bodenes@ifac-brest.fr

IFAC Campus des Métiers - N° SIRET 13002293200086 - N° d'activité 53290897729
465 rue de Kerlaurent, BP 30037, Guipavas - 29801 Brest cedex 9
Tél. : 02 29 00 60 60 - ifac@ifac-brest.fr - <http://www.ifac-brest.fr/>

 **KOK Corinne**
corinne.kok@ifac-brest.fr

