

# Titre professionnel Gestionnaire de paie

En 7 mois - Programme Qualif Emploi

QUALIF EMPLOI



## Objectif de formation

Préparer les personnes à assurer la fiabilité du processus de recueil des informations en fonction de l'organisation et de l'évolution de l'entreprise ; superviser et contrôler le paramétrage et la saisie mensuelle des variables de paie ; établir ou contrôler les déclarations sociales périodiques ; conseiller le chef d'entreprise en matière contractuelle dans le respect de la réglementation sociale, assurer une veille réglementaire en lien avec des professionnels externes. Exercer : seul(e) ou avec l'appui de tiers (conseils externes, chef de service...).

## Objectif(s) pédagogique(s)

Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail. Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel. Réaliser et contrôler les bulletins de salaire. Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire.

## Programme

### Certificats de compétences professionnelles (CCP) constitutifs du titre visé :

#### Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail  
Collecter les informations et traiter les événements liés aux relations du travail  
Assurer les relations avec le personnel et les tiers

#### Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales

Réaliser et contrôler les bulletins de paie  
Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire  
Établir et contrôler les déclarations sociales annuelles  
Préparer et transmettre les données chiffrées de la paie

### Module complémentaire et transversaux :

**Compétences numériques :** remise à niveau bureautique et mise en contexte selon les compétences du titre professionnel ; outils collaboratifs en lien avec les pratiques professionnelles ; règles d'hygiène informatique et RGPD

#### Techniques de recherche de stage et d'emploi (TRSE)

#### Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes

**Soft skills :** développement des compétences "douces" cognitives, comportementales et émotionnelles : gestion du stress, confiance en soi, prise de parole en public

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation temps plein

### Public cible

Personnes de moins de 26 ans en recherche d'emploi  
Personnes de 26 ans et plus inscrites à pôle emploi, ayant confirmé leur projet professionnel ou étant concernées par un licenciement économique

### Durée

7 Mois dont 763 Heure(s) en centre  
210 Heure(s) en entreprise

### Tarif(s)

105 € par an en frais d'inscription et frais pédagogiques sur demande

### Adresse

#### Brest - IFAC Campus des Métiers

465 rue de Kerlaurent,  
BP 30037, Guipavas

29801 Brest cedex 9

<http://www.ifac-brest.fr/>



## Les plus

- Un titre professionnel est une certification professionnelle délivrée, au nom de l'État, par le ministère du travail. Il atteste que son titulaire maîtrise les compétences, aptitudes et connaissances permettant l'exercice d'un métier.
- Il permet de favoriser l'évolution professionnelle ou le retour à l'emploi de son titulaire et s'obtient au terme d'un parcours de formation professionnelle ou par le biais de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Aide à la recherche d'entreprise pour le stage (coaching + TRSE).

## Les sessions

Brest cedex 9

- Session 2020 - 2021 (prévisionnel)

## Les conditions d'admission

### Prérequis

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac) minimum, idéalement en lien avec le domaine de la gestion ou une expérience professionnelle liée au domaine de la gestion. Goût pour les chiffres, esprit de synthèse et d'analyse. Rigueur, organisation, fiabilité et confidentialité, curiosité intellectuelle. Aisance relationnelle.

→ Niveau d'entrée : BAC ↔ Niveau de sortie : BAC+2

### Modalités de recrutement

1. Information collective : contours du métier, objectifs, modalités de formation / 2. Tests de positionnement / 3. Entretien individuel : engagement du candidat ou de la candidate dans un processus de formation et validation ; maturité du projet

## Le parcours de formation

### Type de parcours

Présentiel

### Modalités d'évaluation

A l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, le candidat est évalué par un jury composé de professionnels sur la base des éléments suivants : les résultats aux évaluations réalisées en cours de formation ; un dossier Professionnel (DP) qui décrit, par activité type en lien avec le titre visé, sa propre pratique professionnelle valorisant ainsi son expérience et les compétences acquises ; une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée appelée « épreuve de synthèse » et un entretien avec le jury. Evaluations passées en cours de formation (EPCF) à l'issue de chaque CCP  
Session titre : 5 h. d'épreuve écrite, 45 min d'entretien technique et 15 min d'entretien final auprès d'un jury de professionnels.

### Modalités pédagogiques

Alternance de face à face, autonomie tutorée, accompagnement et période d'application en entreprise  
Accompagnement : suivi individualisé, évaluations formatives pouvant aboutir à une remédiation pédagogique, mise en relation avec des entreprises, simulation d'entretien, aide à la rédaction du dossier professionnel, etc.

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 02/02/2020

Intitulé : Titre professionnel gestionnaire de  
paie

Code CPF : 2592

Code RNCP : 4113

## Contacts



**BODENES Béatrice**

beatrice.bodenes@ifac-brest.fr

IFAC Campus des Métiers - N° SIRET 13002293200086 - N° d'activité 53290897729  
465 rue de Kerlaurent, BP 30037, Guipavas - 29801 Brest cedex 9  
Tél. : 02 29 00 60 60 - ifac@ifac-brest.fr - http://www.ifac-brest.fr/



**KOK Corinne**

corinne.kok@ifac-brest.fr

