

# Brevet de technicien supérieur Gestion de la PME

BTS GPME en 10 mois - Programme Qualif Emploi

DIPLÔMANTE

QUALIF EMPLOI



## Objectif de formation

Développer des compétences complémentaires ou transversales de personnes ayant une formation initiale ou une expérience dans les métiers du tertiaire : secrétariat, comptabilité, administration commerciale. Assurer des missions caractérisées par une forte polyvalence à dominante administrative, soit des fonctions administratives de gestion ou commerciales et contribuer à l'amélioration de la gestion des risques, de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité, de l'image de l'entreprise.

## Objectif(s) pédagogique(s)

La formation permet de gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME, de participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME, soutenir le fonctionnement et le développement de la PME, communiquer à l'écrit et à l'oral en français, communiquer à l'écrit et à l'oral dans une langue étrangère.

## Programme

### Blocs de compétences

Bloc 1 / Unité U4. Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME

Bloc 2 / Unité U5-1. Participer à la gestion des risques de la PME

Bloc 3 / Unité U5-2. Gérer le personnel et contribuer à la gestion RH de la PME

Bloc 4 / Unité U6. Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

### Unités d'enseignement

Unité U1. Culture générale et expression

Unité U2. Langue vivante étrangère obligatoire (anglais)

Niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)

Unité U3. Culture économique, juridique et managériale (CEJM)

### Modules complémentaires et transversaux

**Compétences numériques contextualisées** : remise à niveau bureautique et mise en contexte au sein des blocs constitutifs du diplôme ; outils collaboratifs en lien avec les pratiques professionnelles

**Sécurité des systèmes d'information TPE et PME** : assurer des interventions de premier niveau dans des situations de crise, mener des actions de prévention au sein de l'entreprise

**Techniques de recherche de stage et d'emploi (TRSE)**

**Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes**

**Soft skills** : développement des compétences "douces" cognitives, comportementales et émotionnelles : gestion du stress, confiance en soi, prise de parole en public

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation temps plein

### Public cible

Personnes de moins de 26 ans en recherche d'emploi  
Personnes de 26 ans et plus inscrites à pôle emploi, ayant confirmé leur projet professionnel ou étant concernées par un licenciement économique

### Durée

10 Mois dont 1085 Heure(s) en centre 420 Heure(s) en entreprise

### Tarif(s)

135 € par an en frais d'inscription et frais pédagogiques sur demande

### Adresse

**Brest - IFAC Campus des Métiers**

465 rue de Kerlaurent,  
BP 30037, Guipavas

29801 Brest cedex 9

<http://www.ifac-brest.fr/>



## Les plus

- Aide à la recherche d'entreprise pour le stage (coaching + TRSE)
- 60 % des formateurs sont des professionnels d'entreprise
- La formation suivie dans le cadre du QUALIF Emploi est financée par la Région Bretagne. Les coûts de formation peuvent être intégralement pris en charge par la Région Bretagne dans le cadre de QUALIF Emploi pour les personnes en recherche d'emploi (inscription à Pôle emploi obligatoire uniquement pour les plus de 26 ans). La Région Bretagne peut attribuer en complément une aide financière pour couvrir une partie des frais liés à la formation (transport, restauration).

## Les sessions

Brest cedex 9

- Session 2020-2021 (prévisionnel)

## Les conditions d'admission

### Prérequis

Le candidat devra être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac ou équivalent) et devra répondre aux attendus suivants : s'intéresser au management et à la gestion des entreprises et à leur environnement économique et juridique, disposer de compétences en matière de communication écrite et orale, relationnelles propres aux activités de gestion de la PME, techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion, avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

→ Niveau d'entrée : BAC ↔ Niveau de sortie : BAC+2

### Modalités de recrutement

1. Information collective : contours du métier, objectifs, modalités de formation / 2. Tests de pré-sélection : expression verbale, raisonnement, anglais (durée indicative : 2 h. max) / 3. Entretien individuel : engagement du candidat ou de la candidate dans un processus de formation et de validation ; maturité du projet

## Le parcours de formation

### Type de parcours

Présentiel

### Modalités d'évaluation

Examen final

### Modalités pédagogiques

Une équipe pédagogique de formateurs expérimentés, tous issus du monde de l'entreprise. Formation en lien direct avec le monde professionnel, interventions de chefs d'entreprises, projets « terrain » en collaboration avec les acteurs économiques, apports théoriques, exercices, mises en situations ...

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 02/02/2020

Intitulé : BTS gestion de la PME

Code CPF :

Code RNCP : 32360

## Contacts



**BODENES Béatrice**

beatrice.bodenes@ifac-brest.fr

IFAC Campus des Métiers - N° SIRET 13002293200086 - N° d'activité 53290897729  
465 rue de Kerlaurent, BP 30037, Guipavas - 29801 Brest cedex 9  
Tél. : 02 29 00 60 60 - ifac@ifac-brest.fr - <http://www.ifac-brest.fr/>



**KOK Corinne**

corinne.kok@ifac-brest.fr

